

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2016 года

№ 5

**О наделении статусом
гарантирующей организации**

В соответствии со ст. 25,29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Марьевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наделить статусом гарантирующей организации, оказывающей гарантированный перечень услуг по погребению на территории Марьевского сельского поселения ООО «Красногвардейская управляющая организация».

2. Утвердить положение о погребении и похоронном деле в Марьевском сельском поселении (прилагается).

3. Установить зону деятельности гарантирующей организации ООО «Красногвардейская управляющая организация» в пределах территории поселения: с. Марьевка, с. Прилепы, с. Репенка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Марьевского сельского поселения**

А.Н. Власов

Утверждено:
постановлением администрации
Марьевского сельского поселения
от 11 ноября 2016 г. №5

—

Положение о погребении и похоронном деле в
Марьевском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с погребением умерших и организации похоронного дела в Марьевском сельском поселении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

2. Организация похоронного дела в Марьевском сельском поселении.

2.1. Организация похоронного дела на территории Марьевского сельского поселения осуществляется администрацией Марьевского сельского поселения;

2.2. Специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Марьевского сельского поселения является ООО «Красногвардейская управляющая организация» (далее – Специализированная служба).

2.3. Специализированная служба выполняет функции определенные Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Марьевского сельского поселения.

3.1. Специализированная служба должна иметь в доступном для граждан месте вывеску со следующей информацией:

- полное наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- профиль и режим работы учреждения.

3.2. Отказ в предоставлении Специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению не допускается.

3.3. Специализированная служба обязана:

3.3.1. оказывать гарантированный перечень услуг по погребению, включающий в себя:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

3.3.2. Осуществлять погребение:

- умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, включающее в себя:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление гроба;
- облачение тела;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

3.3.3. Обеспечивать формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

3.3.4. Основанием для оказания специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению является заявление супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или иных лиц, согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются:

- справка о смерти;
- свидетельство о смерти;
- документ, удостоверяющий личность обратившегося;
- трудовая книжка умершего и пенсионное удостоверение умершего для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии и установления факта отсутствия указанных обстоятельств.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, в специализированную службу дополнительно к указанным документам предоставляется справка установленной формы, выданная органом ЗАГС.

В случае погребения умерших, личность которых не установлена, к заявлению учреждения здравоохранения прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

3.3.5. Заявления принимаются ежедневно. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного часа после его подачи. По результатам рассмотрения заявления выделяется место под захоронение, о чем в самом заявлении ставится отметка.

Если заявление подано меньше чем за один час до конца рабочего дня, то оно рассматривается на следующий день в течение часа с начала рабочего дня.

Один экземпляр заявления остается у заявителя, второй экземпляр – в Специализированной службе.

3.3.6. Специализированная служба обязана осуществить погребение умершего в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента предоставления документов, указанных в п. 3.3.4.

3.4. Осуществление захоронения в родственную могилу (подзахоронение) или в семейное (родовое) захоронение производится на основании письменного разрешения, выданного Специализированной службой.

Разрешение на погребение в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение, на участке в пределах ограды родственной могилы или семейного (родового) захоронения выдается Специализированной службой при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

- подлинного свидетельства о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном (родовом) захоронении;
- документов, подтверждающих факт родственных отношений между умершим (погибшим) и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном (родовом) захоронении;
- паспорта захоронения;
- письменного заявления лица, осуществляющего организацию погребения, о погребении умершего (погибшего) в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение (Приложение 4).

Разрешение на погребение в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение может быть выдано в случае, если умерший (погибший) является супругом (супругой), матерью, отцом, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, дедушкой, бабушкой захороненного лица.

Разрешение на погребение подписывается лицом, уполномоченным Специализированной службой с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, давшего разрешение, даты получения разрешения и удостоверяется печатью Специализированной службы.

3.5. После погребения родственникам умершего (погибшего) выдается паспорт захоронения (Приложение 5), в котором указываются название кладбища, размер предоставленного для погребения участка земли, номер могилы.

3.6. На кладбищах отводятся специальные места для погребения умерших (погибших) не имеющих родственников, а также умерших (погибших), личность которых не установлена.

3.7. Каждое захоронение регистрируется Специализированной службой в Книге регистрации захоронений.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Специализированной службы постоянно.

3.8. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) и их эксгумация допускается в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Изъятие останков из мест захоронений производится в установленном законом порядке с внесением соответствующих сведений в книгу регистрации захоронений.

4. Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению

4.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению должно осуществляться с учетом требований к качеству и включает в себя:

4.2.1. Оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего: оформление медицинского свидетельства о смерти, государственного свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение, выписки из актов записи на умерших, личность которых не установлена.

4.2.2. Предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения: предоставление гроба деревянного строганного, неокрашенного, обитого снаружи тканью, изнутри – белой тканью, размер гроба индивидуальный под каждого умершего и доставка гроба на автотранспорте к моргу и месту выноса покойного.

4.2.3. Облечение тела*: саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров

4.2.4. Перевозку тела (останков) умершего на кладбище: перевозка тела (останков) умершего на кладбище на грузопассажирском автотранспорте.

4.2.5. Погребение.

На предоставленном месте захоронения либо имеющемся месте родственного, воинского, почетного либо семейного (родового) захоронения производятся подготовительные работы для погребения гроба с телом (останками) умершего или урны с прахом умершего:

- расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы;
- копка могилы вручную с соблюдением санитарных и норм.

Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем предания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу (производится с помощью специальных средств: ленты, подъемные механизмы), засыпка могилы, после полного засыпания могилы осуществляется устройство надмогильного холма.

Предоставляется и устанавливается похоронный ритуальный регистрационный знак.

4.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.4. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в п. 3.4.1.

4.6. Гражданам, получившим услуги, предусмотренные п. 3.4.1. социальное пособие на погребение, предусмотренное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», не выплачивается.

* - умершие, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки

5. Порядок деятельности общественных кладбищ

5.1. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению Специализированной службы.

5.2. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

5.3. Захоронения, осуществляемые на кладбищах, расположенных на территории Марьевского сельского поселения, производятся только при наличии разрешения на захоронение (Приложение 2), выданного Специализированной службой на основании заявления (Приложение 3), поданного в Специализированную службу супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копия документа, устанавливающего причину смерти;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего такое заявление.

5.4. Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) осуществляется Специализированной службой в соответствии с действующим законодательством в сфере похоронного дела.

Захоронение осуществляется строго на указанном месте погребения, в согласованное со Специализированной службой время. О предстоящих похоронах Специализированная служба должна быть извещена не позднее чем за сутки.

5.5. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника, либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном месте погребения определяется Специализированной службой при наличии на указанном им месте погребения свободного участка земли.

Захоронение умершего близкого родственника или супруга на том же месте, где ранее захоронены соответственно близкий родственник или супруг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере похоронного дела. Также должны быть представлены следующие документы:

- документ, подтверждающий родственные или семейные отношения между умершими;
- при наличии паспорт захоронения.

5.6. Предоставление земельных участков для захоронения более чем двух человек, для создания родственных (семейных) захоронений осуществляется на основании заключения соответствующего договора со Специализированной службой на безвозмездной основе.

При этом предоставляемые под родственные захоронения земельные участки не должны занимать площадь более 10 кв. м. (16 кв. м. в случае захоронения в склеп).

5.7. Общественные кладбища (далее - кладбища) открыты для посещения ежедневно с 8 до 17 часов.

5.8. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.9. Посетители кладбища имеют право:

- устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;
- сажать цветы на могильном участке;
- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со Специализированной службой.

5.10. На территории кладбища запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, оставлять запасы строительных и других материалов;
- передвигаться на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, гужевом транспорте, лыжах, скейтбордах, роликовых коньках и санях;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение, осуществлять иные самоуправные действия.

5.11. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью. Обязанность по содержанию и обеспечению сохранности установленных надмогильных сооружений возлагается на их собственников.

5.12. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

5.13. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведения о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5.14. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного участка захоронения.

5.15. Установка надмогильных сооружений зимой не допускается. Установка памятных знаков допускается в любое время и не требует каких-либо согласований и разрешений при условии соответствия их размеров требованиям действующего законодательства.

5.16. Работы по установке надмогильных сооружений производятся ежедневно с 9.00 до 17.00. Не рекомендуется проводить работы по установке надмогильных сооружений во время религиозных праздников и дней почтения памяти умерших.

5.17. При проведении работ по установке надмогильных сооружений лицо, осуществляющее данные работы, обязано соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения:

- имущества кладбища;
- соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений;
- инженерных сетей;
- асфальтового или иного покрытия проходных дорожек;
- зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения.

5.18. При проведении работ по установке надмогильных сооружений запрещается использовать в качестве подсобных инструментов или материалов предметы с других мест захоронений, даже в случае если они по своему состоянию являются бесхозными.

5.19. По окончании работ лицо, установившее надмогильное сооружение, обязано привести площадку в порядок, очистить от строительного мусора участки кладбища, расположенные за пределами места захоронения, на которых производились сопутствующие работы, а также вывезти с кладбища остатки строительных материалов.

6. Правила содержания мест погребения

6.1. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны содержать могилу, надгробные сооружения и

декоративную зелень, изгородь, в надлежащем порядке и своевременно производить поправку надмогильных холмов.

6.2. Содержание кладбищ осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Приложение 1
к Положению о погребении и
похоронном деле в Марьевском
сельском поселении

Генеральному директору ООО
«Красногвардейская управляющая
организация»

(фамилия, имя, отчество)

заявитель

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(щая) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе взамен социального пособия на погребение.

Умерший(шая) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживавший(шая) по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Справка о смерти.
2. Свидетельство о смерти (копия, оригинал).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия, оригинал) _____.
4. Трудовая книжка умершего(ей) (копия, оригинал).
5. Пенсионное удостоверение умершего(ей) (копия, оригинал).
6. Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение тела (останков) умершего, личность которого не установлена (копия, оригинал).
7. Справка, выданная органом ЗАГС на ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности.

Примечание: заявление заполняется только ручкой.

Дата заполнения _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о погребении и
похоронном деле в Марьевском
сельском поселении

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

№ _____

от _____

Разрешается произвести захоронение _____
(Ф.И.О. умершего)

Дата смерти « ____ » _____ г.

Возраст _____
(число полных лет)

На кладбище _____ № _____
(наименование)

Номер места захоронения

Дата и время
захоронения _____

Ф.И.О. и адрес лица, производящего захоронение

Лицо, уполномоченное
Специализированной службой

(подпись, должность)

(Ф.И.О)

Приложение 3
к Положению о погребении и
похоронном деле в Марьевском
сельском поселении

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В _____
(наименование Специализированной службы)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Заявление

Прошу разрешить произвести захоронение умершего _____

(фамилия, имя, отчество умершего, год рождения)

На _____
(наименование кладбища)

Услуги по погребению окажет _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ г. Личная подпись _____

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

указываются реквизиты разрешения на захоронение

" ____ " _____ г. Подпись лица, уполномоченного
Специализированной службой _____

Ограда может быть разрешена размером _____

Приложение 4
к Порядку организации
похоронного дела на территории
Марьевского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ ИЛИ СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

В _____
(наименование Специализированной службы)

от кого _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(указать, куда: в родственную могилу или в ограду на свободное место)
где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)
на участке N _____ кладбища.

Приложение 5
к Порядку организации
похоронного дела на территории
Марьевского сельского поселения

ООО «Красногвардейская управляющая организация»
Специализированная служба
г. Бирюч

**ПАСПОРТ
ЗАХОРОНЕНИЯ**

ООО «Красногвардейская управляющая организация»
Зарегистрирован отвод земельного участка для
Специализированная служба
семейного (родового) захоронения

Выдан гражданину(ке) _____
захоронения 4,8 кв.м. (2,4х2,0м) _____

два

захоронения 7,5 кв.м. (2,5х3,0м) _____
(Ф.И.О.)

три

четыре захоронения 10 кв.м. (2,5х4,0м) _____

На регистрацию захоронения _____

четыре захоронения 9,0 кв.м. (2,0х4,5м) _____

захоронение в склеп 16 кв.м. (4,0х4,0м) _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г на

Зарегистрирован отвод на земельном участке на

(наименование кладбища)

(наименование кладбища)

Территория № _____ могила № _____

Территория № _____ могила № _____

Лицо, уполномоченное

Лицо, уполномоченное

Специализированной службой _____

Специализированной службой _____

(Ф.И.О.)

(ФИО)

МП

« _____ » _____ г.

МП

« _____ » _____ г.

