

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

23 марта 2015 года

№7

**Об утверждении Положения о порядке
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов в администрации
Марьевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Марьевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в администрации Марьевского сельского поселения (приложение).

2. Главному специалисту по делопроизводству Кожуховой Е.А. ознакомить сотрудников администрации с настоящим Постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Марьевского сельского поселения**

А.Власов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Марьевского сельского
поселения
от 23 марта 2015 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в администрации Марьевского сельского поселения (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность прямая или косвенная муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Личная заинтересованность муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Механизм реализации Положения

1. Муниципальный служащий администрации Марьевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе (под конфликтом интересов на муниципальной службе в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства).

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Глава администрации Марьевского сельского поселения, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности (под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путём отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1) Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта, интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в связи с утратой доверия в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2) Муниципальный служащий, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит

увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный служащий муниципальной службы администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области обязан информировать главу администрации о ставших ему известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8. Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

