

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ**

25 июля 2014 года

№ 9

**Об утверждении Положения
о бюджетном устройстве и
бюджетном процессе в
Марьевском сельском
поселении муниципального
района «Красногвардейский
район» Белгородской
области**

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Марьевском сельском поселении муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области земское собрание Марьевского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Марьевском сельском поселении (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области <http://maryevka.birych.ru>.

Глава Марьевского сельского поселения

В. Кожухов

Утверждено
решением земского собрания
Марьевского сельского
поселения
от 25 июля 2014 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
МАРЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Марьевского сельского поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Бюджетные правоотношения в Марьевского сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс.

бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Марьевского сельского поселения;

бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, городского и сельского поселения) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета;

публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих муниципальные

должности, работников бюджетных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях;

принимаемые обязательства – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки среднесрочного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов Марьевского сельского поселения, заключения договоров (соглашений);

администратор доходов бюджета – орган администрации Марьевского сельского поселения, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

администратор источников финансирования дефицита бюджета – орган администрации Марьевского сельского поселения, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Марьевского сельского поселения осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Определение принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Земское собрание Марьевского сельского поселения в части классификации доходов вправе:

- утверждать перечень и коды администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

Единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

4. Земское собрание Марьевского сельского поселения в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации.

5. Земское собрание Марьевского сельского поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе утверждать решением о бюджете перечень администраторов, статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в Марьевском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- земское собрание Марьевского сельского поселения;
- глава Марьевского сельского поселения;
- глава администрации Марьевского сельского поселения;
- администрация Марьевского сельского поселения;
- контрольно-счетная комиссия Марьевского сельского поселения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы доходов местного бюджета;

– администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 7. Бюджетные полномочия земского собрания Марьевского сельского поселения

- рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;
- осуществляет контроль над исполнением бюджета поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия главы Марьевского сельского поселения

- глава Марьевского сельского поселения подписывает решения земского собрания об утверждении бюджета на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета поселения;
- определяет бюджетную и налоговую политику Марьевского сельского поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главы администрации Марьевского сельского поселения

- вносит на рассмотрение земского собрания Марьевского сельского поселения проект бюджета, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, а также отчет об исполнении бюджета поселения;
- организует составление среднесрочного финансового плана;
- вносит в земское собрание Марьевского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты земского собрания Марьевского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия администрации Марьевского сельского поселения

- составляет проект бюджета поселения;
- организует и осуществляет исполнение бюджета поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, представляет сводную бюджетную роспись земского собрания Марьевского сельского поселения;

- организует бюджетный учет;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями, и получателями бюджетных средств;

- обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- составляет и представляет информацию об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения

- проводит экспертизу проекта бюджета и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета и отчетов о его исполнении;

- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- выступает в суде от имени Марьевского сельского поселения по искам о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 14. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне

взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

(абзац введен Федеральным законом от 27.06.2011 N 162-ФЗ)

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения»

Статья 15. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения».

Раздел 3. Доходы и расходы бюджета

Статья 16. Доходы бюджета Марьевского сельского поселения

К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам сельского поселения относятся доходы от местных налогов и доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- 1) доходы от местных налогов:
 - а) земельный налог;
 - б) налог на имущество физических лиц;
- 2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - а) налог на доходы физических лиц;
 - б) единый сельскохозяйственный налог;
 - в) государственная пошлина в соответствии с пунктом 2 статьи 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - г) акцизы на автомобильный прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3. К неналоговым доходам сельского поселения относятся:

- 1) доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселений, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
- 2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в собственности поселений, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;
- 3) до разграничения государственной собственности на землю доходы от:
 - а) передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
 - б) продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения;
- 4) плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения;
- 5) штрафы и иные суммы принудительного изъятия – в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- б) иные неналоговые доходы.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и из бюджета субъекта Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 17. Расходные обязательства Марьевского сельского поселения

Из бюджета поселения в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета – расходные обязательства, исполнение которых в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключенными договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из федерального бюджета и из бюджета субъекта Российской Федерации – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Статья 18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных частью 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности принимаемыми в соответствии со статьей 23 настоящего решения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных соответственно муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Марьевского сельского поселения, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с

иными решениями принимаемыми в порядке, определяемом соответственно администрацией Марьевского сельского поселения.

Муниципальные контракты, предметами которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальными программами сельского поселения, в соответствии с нормативно-правовыми актами сельского поселения.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Статья 19. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена и дата закупки.

Статья 20. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Марьевского сельского поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период общего объема расходов бюджета.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации Марьевского сельского поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрация Марьевского сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Марьевского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Раздел 4. Сбалансированность бюджета

Статья 21. Дефицит бюджета сельского поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год устанавливается Решением о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов (5 процентов, в случае если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения Решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельского поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельского поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств сельского поселения в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета сельского поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета сельского поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения.

(абзац введен Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ)

Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением городского собрания о бюджете сельского поселения.

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ)

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения включаются привлечение и

возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселение и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Раздел 5. Составление проекта бюджета

Статья 22. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией Марьевского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями земского собрания Марьевского сельского поселения.

2. Составлению проекта бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Марьевского сельского поселения на очередной финансовый год;
- реестра расходных обязательств Марьевского сельского поселения.

Статья 23. Основные направления бюджетной и налоговой политики.

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах, формирующих налоговые доходы бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления поселения.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются администрацией Марьевского сельского поселения и утверждаются главой Марьевского сельского поселения.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 24. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств ведется администрацией Марьевского сельского поселения и представляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Марьевского сельского поселения ведется в порядке, установленном нормативным актом администрации поселения.

Статья 25. Основные этапы составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета начинается в срок за четыре месяца до окончания текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета на очередной финансовый год принимается администрацией Марьевского сельского поселения в форме нормативно-правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядком работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в земское собрание Марьевского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

3. Основные характеристики бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств в очередном финансовом году разрабатываются администрацией Марьевского сельского поселения учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета;

- документов и материалов, указанных в пп.2 ст.25 настоящего Положения.

4. Главный распорядитель бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации Марьевского сельского поселения.

6. Проект Решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее чем 10 ноября представляются главе администрации Марьевского сельского поселения.

Глава администрации Марьевского сельского поселения рассматривает проект Решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 15 ноября принимает Решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в земское собрание Марьевского сельского поселения.

Статья 26. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения земским собранием сельского поселения.

В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться его основные характеристики (общий объем доходов бюджета, общий объем

расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета), а также следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Белгородской области, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Белгородской области, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Белгородской области в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 27. Муниципальные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном соответственно администрацией Марьевского сельского поселения.

Статья 28. Дорожные фонды

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание дорожных фондов.

2. Муниципальный дорожный фонд – часть средств местного бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марьевского сельского поселения.

3. Средства Фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марьевского сельского поселения.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением земского собрания сельского поселения.

Раздел 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 29. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия местного бюджета с дефицитом) на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета, установленные Решением земского собрания Марьевского сельского поселения.

3. Обязательными приложениями к Решению о бюджете являются:

- перечни целевых статей и видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- перечень получателей средств бюджета;
- программа муниципальных внутренних заимствований.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете в земское собрание Марьевского сельского поселения

1. Глава администрации Марьевского сельского поселения вносит проект Решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в земское собрание Марьевского сельского поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете на очередной финансовый год в земское собрание Марьевского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- иные документы (целевые программы) и материалы.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год в земское собрание Марьевского сельского поселения председатель земского собрания Марьевского сельского поселения направляет его в контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия Марьевского сельского поселения подготавливает заключение о проекте Решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения направляется на рассмотрение земского собрания Марьевского сельского поселения.

4. В трехдневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете с заключением контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения депутатам земского собрания Марьевского сельского поселения проводится заседание земского собрания Марьевского сельского поселения, а котором утверждается бюджет.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете решением председателя земского собрания Марьевского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и земского собрания Марьевского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта Решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем земского собрания Марьевского сельского поселения.

6. Принятое земским собранием Марьевского сельского поселения «Решение о бюджете на очередной финансовый год» в срок до 5 декабря направляется главе Марьевского сельского поселения для подписания и обнародования.

Раздел 6. Исполнение бюджета

Статья 32. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Марьевского сельского поселения.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 33. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет со счетов Управления Федерального казначейства по Белгородской области и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

- перечисление Управлением Федерального казначейства по Белгородской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

Статья 34. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Марьевского сельского поселения.

Бюджетные росписи бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

4. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, направляются администрацией поселения без внесения изменений и дополнений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 36. Завершение бюджетного года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

Статья 37. Отчетность об исполнении бюджета

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии

финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Администрация Марьевского сельского поселения составляет ежемесячную (оперативную), ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении бюджета и направляет указанную отчетность, за исключением ежемесячной (оперативной):

- земскому собранию Марьевского сельского поселения;
- контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения;
- управлению финансов и бюджетной политики по Красногвардейскому району;
- в управление Федерального казначейства по Красногвардейскому району;
- иным органам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается земским собранием Марьевского сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета глава администрации Марьевского сельского поселения издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрацией Марьевского сельского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главному распорядителю бюджетных средств;
- сводятся и обобщаются отчеты подведомственных бюджетных учреждений;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в администрацию Марьевского сельского поселения отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов администрация Марьевского сельского поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета за прошедший год;
- Администрация Марьевского сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для внешней проверки и подготовки заключения на него в контрольно-счетную комиссию Марьевского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года;

- контрольно-счетная комиссия Марьевского сельского поселения в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение;

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией Марьевского сельского поселения в земское собрание Марьевского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Марьевского сельского поселения.

Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета в земское собрание Марьевского сельского поселения

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава администрации Марьевского сельского поселения представляет в земское собрание Марьевского сельского поселения отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

3. Земское собрание Марьевского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета земское собрание Марьевского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

Статья 40. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные земским собранием Марьевского сельского поселения.

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Стрелецком сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- земское собрание Марьевского сельского поселения;
- контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения;
- администрация Марьевского сельского поселения;
- главные распорядители бюджетных средств.

Статья 42. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для земского собрания Марьевского сельского поселения – Уставом Марьевского сельского поселения;

- для контрольно-счетной комиссии Марьевского сельского поселения- решением земского собрания Марьевского сельского поселения;

- для администрации Марьевского сельского поселения – главой администрации Марьевского сельского поселения.

Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.